BVN Bureau Verkeersregelaar Nederland

Algemene voorwaarden Bureau Verkeersregelaar Nederland B.V. (Versie 2025-2026)

Artikel 1 – definities
In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
BVN: Bureau Verkeersregelaar Nederland B.V., statutair gevestigd te Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 62148982. BVN levert verkeersregelaars, coördinatoren, servicemedewerkers, verkeerskundig advies en aanverwante mobiliteitsdiensten.
Opdrachtgever: Elke natuurlijke of rechtspersoon die met BVN een overeenkomst sluit of een offerte opvraagt, dan wel gebruikmaakt van diensten van BVN.
Overeenkomst: Elke afspraak tussen BVN en Opdrachtgever betreffende de levering van personeel, diensten of werkzaamheden, inclusief mondelinge afspraken die door BVN-schriftelijk zijn bevestigd, digitale werkopdrachten en door opdrachtgever geaccepteerde offertes.
Diensten: Alle door BVN te verrichten werkzaamheden, waaronder in ieder geval begrepen:
– inzet van verkeersregelaars (inclusief bevoegdheden op basis van Regeling Verkeersregelaars 2019),
– inzet van coördinatoren, teamleiders en operationeel personeel,
– inzet van servicemedewerkers en mobiliteitshosts,
– projectleiding en mobiliteitsondersteuning,
– advieswerkzaamheden, planvorming en operationele ondersteuning,
– alle daarmee verband houdende werkzaamheden in de breedste zin van het woord.
Personeel van BVN: Alle personen die door BVN worden ingezet voor uitvoering van de Overeenkomst, ongeacht de aard van hun rechtsverhouding tot BVN (werknemers, ingehuurd personeel, onderaannemers, zzp'ers).
Tarief/ Prijs: De door BVN gehanteerde uurtarieven, dagtarieven, projectprijzen en toeslagen, zoals vermeld in de offerte of nader overeengekomen en onderworpen aan eventuele prijsaanpassingen conform deze Algemene Voorwaarden.
Werkdag/ Werkuren: De uren waarop personeel van BVN is ingepland of werkzaamheden verricht, inclusief reis-, aan- en afrijtijden voor zover van toepassing.
Wettelijke voorschriften: Alle relevante Nederlandse wet- en regelgeving die van toepassing is op de uitvoering van de Diensten, waaronder de Regeling Verkeersregelaars 2019, de Wegenverkeerswet, Arbowetgeving en de bijbehorende uitvoeringsregelingen.
Derden: Iedere andere partij dan BVN of Opdrachtgever, inclusief opvolgende bedrijven aan wie BVN haar diensten, posities of contracten kan overdragen conform artikel 15.
Overmacht: Een omstandigheid zoals bedoeld in artikel 14 van deze voorwaarden, waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is.
Schriftelijk: Elke communicatie per brief, e-mail of digitaal systeem waarvan de inhoud door BVN kan worden vastgelegd en gereproduceerd.

Artikel 2 – Toepasselijkheid van de voorwaarden
1. **Algemene gelding**
Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen tussen BVN en Opdrachtgever, alsmede op alle door BVN geleverde diensten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. **Voorwaarden van Opdrachtgever uitgesloten**
De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever of van derden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij BVN deze schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard. Een dergelijke aanvaarding geldt uitsluitend voor de betreffende overeenkomst en niet voor eventuele toekomstige overeenkomsten.
3. **Voorrang van deze voorwaarden**
In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden en voorwaarden of documenten van Opdrachtgever, prevaleren deze Algemene Voorwaarden, tenzij BVN schriftelijk anders bepaalt.
4. **Aanvulling en afwijking**
Afwijkingen van, of aanvullingen op, deze voorwaarden zijn slechts geldig indien zij schriftelijk door BVN zijn bevestigd. Een afwijking geldt uitsluitend voor de specifieke situatie waarop deze betrekking heeft en geeft geen aanspraak op toepassing in andere gevallen.
5. **Continuïteit bij overdracht aan derden**
Indien BVN haar onderneming, diensten, personeel, contracten of relaties overdraagt aan een andere partij (zoals bedoeld in artikel 15), blijven deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing op de overeenkomst en behoudt de rechtsopvolger van BVN alle rechten en verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.
6. **Tussenpartijen en onderaannemers**
Indien Opdrachtgever personeel of derden van BVN inschakelt als onderdeel van een project dat door een andere hoofdopdrachtgever wordt gecoördineerd, blijven deze voorwaarden onverkort van kracht, ongeacht de positie van die hoofdopdrachtgever.
7. **Toepasselijk op gebruik van personeel**
Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op situaties waarin Opdrachtgever personeel van BVN aanstuurt, instructies verstrekt of feitelijk werkzaamheden laat verrichten, ongeacht of dit is overeengekomen via een projectleiding, werkbon of mondelinge opdracht.

Artikel 3 – totstandkoming van de overeenkomst
1. **Algemene gelding**
Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen tussen BVN en Opdrachtgever, alsmede op alle door BVN geleverde diensten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. **Voorwaarden van Opdrachtgever uitgesloten**
De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever of van derden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij BVN deze schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard. Een dergelijke aanvaarding geldt uitsluitend voor de betreffende overeenkomst en niet voor eventuele toekomstige overeenkomsten.
3. **Voorrang van deze voorwaarden**
In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden en voorwaarden of documenten van Opdrachtgever, prevaleren deze Algemene Voorwaarden, tenzij BVN schriftelijk anders bepaalt.
4. **Aanvulling en afwijking**
Afwijkingen van, of aanvullingen op, deze voorwaarden zijn slechts geldig indien zij schriftelijk door BVN zijn bevestigd. Een afwijking geldt uitsluitend voor de specifieke situatie waarop deze betrekking heeft en geeft geen aanspraak op toepassing in andere gevallen.
5. **Continuïteit bij overdracht aan derden**
Indien BVN haar onderneming, diensten, personeel, contracten of relaties overdraagt aan een andere partij (zoals bedoeld in artikel 15), blijven deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing op de overeenkomst en behoudt de rechtsopvolger van BVN alle rechten en verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.
6. **Tussenpartijen en onderaannemers**
Indien Opdrachtgever personeel of derden van BVN inschakelt als onderdeel van een project dat door een andere hoofdopdrachtgever wordt gecoördineerd, blijven deze voorwaarden onverkort van kracht, ongeacht de positie van die hoofdopdrachtgever.
7. **Toepasselijk op gebruik van personeel**
Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op situaties waarin Opdrachtgever personeel van BVN aanstuurt, instructies verstrekt of feitelijk werkzaamheden laat verrichten, ongeacht of dit is overeengekomen via een projectleiding, werkbon of mondelinge opdracht.

Artikel 4 – uitvoering van de overeenkomst
1. **Inspanningsverbintenis**
BVN zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, overeenkomstig de eisen van vakbekwaamheid en professionaliteit die aan verkeersregelaars en ondersteunend personeel in de branche mogen worden gesteld. De overeenkomst betreft uitdrukkelijk een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis.
2. **Verplichtingen van Opdrachtgever – algemene voorwaarden voor veilige uitvoering**
Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige en correcte uitvoering van het werk en staat er in ieder geval voor in dat:
a. alle benodigde vergunningen, instemmingen en verkeersbesluiten tijdig zijn aangevraagd en verleend;
b. de werk- of evenementlocatie voldoet aan de toepasselijke veiligheidsnormen (Arbowet, verkeersveiligheid, infrastructuur);
c. de noodzakelijke verkeersmaatregelen, bebording en afzettingen aanwezig, compleet en volgens voorschrift geplaatst zijn, tenzij BVN deze maatregelen zelf uitvoert in opdracht van Opdrachtgever;
d. medewerkers van BVN toegang hebben tot alle relevante informatie, plattegronden, draaiboeken en communicatiekanalen die nodig zijn voor een veilige uitvoering;
e. aanwijzingen van verkeersregelaars niet worden doorkruist door personeel of bezoekers van Opdrachtgever;
f. er voldoende toezicht, beveiliging en crowd control aanwezig is indien de situatie daar om vraagt.
3. **Onveilige situatie/ recht tot opschorting**
Indien BVN van oordeel is dat de omstandigheden op locatie onveilig zijn of dat uitvoering van de opdracht risico's met zich meebrengt voor personeel, publiek of verkeersveiligheid, heeft BVN het recht om:
- werkzaamheden op te schorten,
- personeel terug te trekken,
- aanvullende maatregelen te verlangen,
- of de opdracht geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Eventuele kosten of schade voortvloeiende uit opschorting door onveilige situaties komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.
4. **Instructies & operationele aansturing**
Verkeersregelaars en personeel van BVN werken onder verkeerswetgeving en geven aanwijzingen conform de Regeling Verkeersregelaars 2019. Alleen daartoe bevoegde personen binnen BVN mogen bindende instructies geven aan BVN-personeel.
Opdrachtgever mag operationele aanwijzingen geven voor zover deze niet in strijd zijn met:
- wettelijke voorschriften,
- verkeersveiligheid,
- professionele standaarden,
- of instructies vanuit BVN.
5. **Inzet van personeel & vervanging**
BVN bepaalt zelfstandig welke medewerkers worden ingezet voor een opdracht en heeft te allen tijde het recht personeel te vervangen wanneer dit operationeel of organisatorisch noodzakelijk is.
Artikelen 7:404 BW (opdracht tot uitvoering door een specifiek persoon) en 7:407 lid 2 BW (hoofdelijke aansprakelijkheid bij meerdere opdrachtnemers) zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
6. **Gebruik van derden en onderaannemers**
BVN is bevoegd om derden, waaronder ingehuurd personeel, zzp'ers of onderaannemers, in te zetten voor de uitvoering van de opdracht. BVN blijft verantwoordelijk voor de coördinatie van deze personen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
7. **Medewerking van Opdrachtgever**
Opdrachtgever zal alle medewerking verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is voor uitvoering van de opdracht, waaronder het tijdig aanleveren van:
- draaiboeken, verkeersplannen en werkinstructies,
- tijdschema's en projectdata,
- informatie over risico's, klachten of incidenten tijdens eerdere edities,
- wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de inzet van BVN.
8. **Werk- en weersomstandigheden**
Verkeersregelaars werken buiten en zijn afhankelijk van weers- en verkeersomstandigheden. BVN behoudt zich het recht voor om werkzaamheden aan te passen, stil te leggen of anders in te richten wanneer extreme omstandigheden dit noodzakelijk maken.
9. **Geen eindverantwoordelijkheid voor verkeersbesluiten**
BVN voert operationele verkeersregie uit conform wettelijke bevoegdheden en instructies, maar is niet verantwoordelijk voor:
- de totstandkoming van verkeersbesluiten,
- de juridische status van verkeersmaatregelen,
- onjuiste of ontbrekende bebording die door Opdrachtgever of derden geplaatst had moeten worden,
- de eindverantwoordelijkheid voor het evenemententerrein of bouwplaats.
10. **Controle en toezicht**
BVN heeft het recht om toezicht uit te oefenen op het werk van haar medewerkers en om Opdrachtgever aanwijzingen te geven indien omstandigheden de verkeersveiligheid nadelig beïnvloeden.

Artikel 5 – inzet van personeel en gedragsregels
1. **Legitimatie en bevoegdheden**
Alle door BVN ingezette verkeersregelaars beschikken over geldige legitimatie en bevoegdheden conform de Regeling Verkeersregelaars 2019 en zijn herkenbaar gekleed volgens de wettelijke voorschriften. Opdrachtgever erkent deze bevoegdheden en zorgt dat personeel van BVN ongehinderd hun taak kan uitvoeren.
2. **Kleding, materialen en PBM's**
BVN zorgt ervoor dat haar personeel is uitgerust met de wettelijk voorgeschreven

kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's). Opdrachtgever draagt zorg voor aanvullende middelen die voortvloeien uit de opdracht, zoals portofoons, instructies of terreinmanifesten, tenzij anders overeengekomen.

3. **Gedragsregels en professionele standaarden**
Personeel van BVN:
a. handelt professioneel en volgens de verkeerswetgeving;
b. volgt aanwijzingen op van bevoegde leidinggevenden binnen BVN;
c. onthoudt zich van gebruik van alcohol, drugs of andere middelen die hun functioneren beïnvloeden;
d. meldt incidenten, gevaarlijke situaties of (verkeers)conflicten onmiddellijk bij de projectleiding;
e. behandelt bezoekers en medewerkers van opdrachtgever respectvol en volgens de geldende gedragscodes.

4. **Ongewenst gedrag door derden**
Opdrachtgever is verplicht om een veilige werkplek te waarborgen. Indien personeel van BVN wordt geconfronteerd met agressie, intimidatie, onveilig gedrag of ongewenste beïnvloeding door personeel, bezoekers of derden, is BVN gerechtigd:
– werkzaamheden (tijdelijk) te staken,
– personeel terug te trekken,
– extra beveiliging of maatregelen te verlangen.

Kosten van onderbreking of noodzakelijke maatregelen komen voor rekening van Opdrachtgever.

5. **Inzetduur, pauzes en wettelijke eisen**
BVN hanteert de wettelijk vastgestelde werk- en rusttijden. Opdrachtgever staat toe dat personeel tijdig pauzes kan nemen op een veilige locatie die daarvoor geschikt is. Indien Opdrachtgever dit verhindert of structureel onmogelijk maakt, is BVN gerechtigd de opdracht aan te passen of op te schorten.

6. **Ziekte of uitval van personeel**
Indien een medewerker onverwacht uitvalt (ziekte, noodsituatie, onvoorziene omstandigheden), zal BVN zich maximaal inspannen om gelijkwaardige vervanging te regelen.
Opdrachtgever erkent dat vervanging in sommige gevallen niet onmiddellijk gerealiseerd kan worden. Uitval geeft geen recht op korting of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

7. **Vervanging & herbezetting door BVN**
BVN heeft te allen tijde het recht medewerkers te vervangen wanneer dit operationeel, organisatorisch of wetstechnisch noodzakelijk is. Opdrachtgever heeft geen recht op inzet van een specifieke persoon. Artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW zijn nadrukkelijk uitgesloten.

8. **Aanwijzingsbevoegdheid**
Alle verkeersaanwijzingen worden uitsluitend gegeven door daartoe bevoegd personeel van BVN. Opdrachtgever, beveiliging, horeca, publiek of andere betrokkenen mogen géén aanwijzingen geven die:
– strijdig zijn met verkeersregelgeving,
– strijdig zijn met de veiligheid,
– of afwijken van instructies vanuit BVN.

Indien dat wel gebeurt, is BVN gerechtigd de werkzaamheden te onderbreken.

9. **Voorzieningen op locatie**
Opdrachtgever dient te zorgen voor:
a. een veilige pauzelocatie;
b. sanitaire voorzieningen;
c. water- of drinkpunten tijdens warm weer;
d. bereikbaarheid voor de coördinator;
e. veilige op- en afstapplaatsen voor personeel.

10. **Aansprakelijkheid voor materialen van BVN**
Indien materialen van BVN op de projectlocatie worden gebruikt, is Opdrachtgever aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of verlies door toedoen van haar medewerkers, bezoekers of andere door haar ingeschakelde partijen.

Artikel 6 – wijziging en meerwerk

1. **Wijzigingen uitsluitend geldig na bevestiging door BVN**
Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht, waaronder begrepen aanpassingen in:
– het aantal in te zetten medewerkers,
– de werktijden of locatie,
– de aard van de werkzaamheden,
– benodigde verkeersmaatregelen,
– start- en eindtijden,
– benodigde materialen of ondersteuning,
zijn uitsluitend bindend indien deze door BVN schriftelijk of digitaal zijn bevestigd.

2. **Meerwerk door verzoek opdrachtgever**
Alle wijzigingen of aanvullingen die op verzoek van Opdrachtgever plaatsvinden en die leiden tot extra werkzaamheden of kosten, worden beschouwd als meerwerk en worden door BVN aanvullend gefactureerd tegen de geldende tarieven en toeslagen.

3. **Meerwerk door operationele noodzaak**
Indien tijdens de uitvoering blijkt dat extra personeel, extra uren, aanvullende verkeersmaatregelen of aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn om:
– de verkeersveiligheid te waarborgen,
– wettelijke verplichtingen na te leven,
– onvoorziene situaties op te vangen,
– crowd- of verkeersstromen veilig af te wikkelen,
dan is BVN gerechtigd deze werkzaamheden direct uit te voeren en als meerwerk in rekening te brengen, ook indien vooraf geen expliciete opdracht van Opdrachtgever kon worden verkregen.

4. **Verplichtingen van Opdrachtgever tot medewerking**
Opdrachtgever is verplicht redelijke verzoeken tot wijziging of aanvullende werkzaamheden te honoreren indien dit noodzakelijk is voor:
– verkeersveiligheid,
– optimale doorstroming,
– wettelijke naleving (Regeling Verkeersregelaars, Arbowet, etc.),
– veiligheid van personeel van BVN.

5. **Last-minute wijzigingen**
Wijzigingen die door Opdrachtgever worden doorgevoerd binnen 24 uur vóór aanvang van de werkzaamheden, waaronder verschuivingen in tijden, aantallen of locaties, geven BVN het recht om:
a. toeslagen voor spoed- of reorganisatietijd in rekening te brengen;
b. de inzet aan te passen of te beperken indien de wijziging niet uitvoerbaar is;
c. extra reis- en organisatiekosten te factureren.

6. **Verlenging van diensten**
Indien werkzaamheden langer duren dan gepland, bijvoorbeeld door vertragingen, incidenten, te late aanvang van het evenement of verzoeken van Opdrachtgever, worden deze aanvullende uren volledig gefactureerd tegen het geldende tarief inclusief eventuele avond-, nacht-, weekend- of feestdagentoeslagen.

7. **Onvoorziene omstandigheden op locatie**
Wanneer tijdens werkzaamheden blijkt dat instructies, verkeersmaatregelen of voorzieningen van Opdrachtgever onvoldoende zijn of afwijken van het afgesproken plan, heeft BVN het recht:
– noodzakelijke aanpassingen uit te voeren;
– extra personeel of middelen in te zetten;
– de werkzaamheden tijdelijk op te schorten;
– alle extra kosten als meerwerk te factureren.

8. **Meerwerk zonder voorafgaande prijsopgave**
Indien meerwerk per direct noodzakelijk is voor de veiligheid of continuïteit van het project, mag BVN dit uitvoeren zonder voorafgaande prijsopgave. De kosten worden achteraf gespecificeerd aan Opdrachtgever gefactureerd.

9. **Bewijslast bevestiging**
Indien Opdrachtgever stelt dat een wijziging niet is overeengekomen, rust de bewijslast daarvan op Opdrachtgever wanneer BVN kan aantonen:
– dat werkzaamheden zijn verricht,
– dat personeel extra uren heeft gemaakt,
– of dat operationele aanpassingen noodzakelijk waren voor veilige uitvoering.

Artikel 7 – geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. **Geheimhoudingsplicht**
BVN en Opdrachtgever verplichten zich tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen. Onder vertrouwelijke informatie wordt onder meer verstaan, maar niet beperkt tot:
– bedrijfs- en organisatiedata,
– operationele plannen, werkinstructies en inzetstrategieën,
– tarieven, offertes en financiële informatie,
– klant- en leveranciersgegevens,
– personeelsinformatie en inzetplanningen,
– beveiligings- en veiligheidsprocedures,
– informatie omtrent crowdmanagement, risicoanalyses of verkeersplannen.

2. **Gebruik van vertrouwelijke informatie**
Vertrouwelijke informatie mag uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst. Het is Opdrachtgever verboden om deze informatie aan derden te verstrekken, te kopiëren of op enige wijze openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BVN.

3. **Uitzonderingen**
De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die:
a. reeds openbaar bekend was zonder schending van deze overeenkomst;
b. door een derde rechtmatig is verstrekt zonder verplichting tot geheimhouding;
c. op grond van wet- of regelgeving verplicht moet worden gedeeld met bevoegde instanties.
In geval van een wettelijke verplichting informeert de ontvangende partij de andere partij vooraf, tenzij dit wettelijk niet is toegestaan.

4. **Geheimhouding door personeel en derden**
BVN waarborgt dat haar medewerkers, ingehuurde verkeersregelaars en ingeschakelde derden dezelfde geheimhoudingsplicht naleven. Opdrachtgever staat er eveneens voor in dat alle medewerkers, freelancers en onderaannemers deze verplichting naleven.

5. **Duur van de geheimhouding**
De geheimhoudingsplicht geldt vanaf het eerste contactmoment tussen partijen en blijft van kracht tot **vijf (5) jaar** na beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de reden van beëindiging.

6. **Verbod op gebruik voor concurrerende doeleinden**
Opdrachtgever mag de operationele kennis, werkwijzen, handboeken, procedures, werkplannen, verkeersplannen of andere documentatie van BVN in geen enkel geval gebruiken om:
– zelf soortgelijke diensten uit te voeren,
– deze werkzaamheden over te nemen zonder BVN,
– derden in te schakelen op basis van de door BVN gedeelde vertrouwelijke informatie.

Elke vorm van commercieel of operationeel misbruik wordt beschouwd als ernstige contractbreuk.

7. **Verplicht retourneren of vernietigen**
Bij beëindiging van de overeenkomst, of op eerste verzoek van BVN, dient Opdrachtgever alle vertrouwelijke informatie, zowel digitaal als fysiek, direct te retourneren of te vernietigen.

8. **Aansprakelijkheid bij schending**
Bij schending van de geheimhoudingsplicht is de overtredende partij aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die BVN daardoor lijdt, inclusief reputatieschade, gevolgschade en gederfde inkomsten. BVN behoudt zich het recht voor om aanvullende maatregelen te treffen, waaronder het vorderen van een passende schadevergoeding.

Artikel 8 – Tarieven, kosten en prijsaanpassingen

1. **Toepasselijke tarieven**
Alle werkzaamheden van BVN worden uitgevoerd tegen de tarieven zoals vastgelegd in de offerte, overeenkomst of opdrachtbevestiging.
Indien geen specifieke tarieven zijn overeengekomen, gelden de op het moment van uitvoering gebruikelijke BVN-tarieven.

2. **Uur- en dagtarieven**
Tarieven voor verkeersregelaars, coördinatoren, teamleiders, projectleiding en backoffice worden berekend op basis van:
– uur- of dagtarief,
– minimale afname per dienst,
– toeslagen (zie lid 5).
Gedeelten van uren worden naar boven afgerond op halve uren.

3. **Kosten van inzet**
In de tarieven van BVN zijn **niet inbegrepen**, tenzij anders vermeld:
a. reis- en parkeerkosten;
b. materiële inzet (borden, kegels, dranghekken, matrixborden e.d.);
c. projectmanagement of voorbereidingskosten;
d. spoed- of wijzigingskosten;
e. kosten die voortvloeien uit extra inzet op verzoek van Opdrachtgever of derden.

4. **Meerwerk en aanvullende kosten**
Alle werkzaamheden die buiten de afgesproken scope vallen, worden als meerwerk beschouwd en aanvullend gefactureerd.
Meerwerk omvat onder andere:
– extra verkeersregelaars of verlengde diensten,
– noodmaatregelen, incidentafhandeling of omleidingen,
– aanvullende operationele of administratieve taken,
– wijzigingen die later dan 48 uur voor aanvang van de dienst door Opdrachtgever worden aangeleverd.

5. **Toeslagen**
BVN hanteert toeslagen conform marktpraktijk, onder meer voor:
– nachtdiensten,
– weekend- en feestdagen,
– inzet op evenementen met verhoogd risicoprofiel,
– inzet binnen veiligheids- of crisisgebieden,
– extreem weer of bijzondere operationele omstandigheden.
Toeslagen worden vooraf gecommuniceerd of opgenomen in de opdrachtbevestiging.

6. **Prijsindexatie**
BVN is gerechtigd haar tarieven jaarlijks te indexeren per **1 januari**, op basis van:

– loon- en kostenstijgingen binnen de sector,
– inflatiecijfers CBS,
– CAO-gerelateerde marktontwikkelingen (indien van toepassing),
– stijgende verzekerings-, opleidings- en materieelkosten.
Een tussentijdse indexatie kan plaatsvinden wanneer externe kostenontwikkelingen >5% stijgen.

7. **Spoedinzet en last-minute opdrachten**
Wanneer een opdracht wordt geplaatst binnen **48 uur voor aanvang**, is BVN gerechtigd een spoedtoeslag in rekening te brengen.
Wanneer een opdracht last-minute wordt gewijzigd en dit leidt tot extra kosten, worden deze volledig doorbelast.
8. **Doorbelasting van schade en extra kosten**
Schade aan BVN-materieel, voertuigen of materialen veroorzaakt door Opdrachtgever, diens bezoekers of derden wordt integraal doorbelast.
Extra kosten als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie vanuit Opdrachtgever worden eveneens doorbelast.
9. **Externe inhuur**
Wanneer BVN derden moet inschakelen voor aanvullende capaciteit of specialistische inzet:
– worden deze kosten één-op-één of met vooraf afgesproken opslag doorbelast;
– blijft BVN verantwoordelijk voor coördinatie en afstemming;
– blijven deze derden uitsluitend onder regie van BVN opereren.
10. **Communicatie van tarieven**
BVN is niet verplicht om onderaannemers-, partner- of leverancierspijzen volledig inzichtelijk te maken aan Opdrachtgever. Tarieven en marges van BVN zijn vertrouwelijk en vallen onder Artikel 7 (Geheimhouding).

Artikel 9 – facturatie en betaling

1. **Facturatiemoment**
Facturatie vindt plaats:
a. wekelijks, of
b. per project, of
c. maandelijks,
afhankelijk van wat is overeengekomen in de opdrachtbevestiging.
BVN is gerechtigd deel- of voorschotfacturen uit te brengen wanneer de omvang van de opdracht daartoe aanleiding geeft.
2. **Betalingstermijn**
De standaard betalingstermijn bedraagt **14 dagen** na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
Bij overschrijding van de betalingstermijn treedt Opdrachtgever **van rechtswege** in verzuim zonder dat een ingebrekestelling is vereist.
3. **Rente en incassokosten**
Vanaf de dag dat Opdrachtgever in verzuim is, is wettelijke (handels)rente verschuldigd. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen volledig voor rekening van Opdrachtgever, conform de Wet Incassokosten (WIK).
4. **Voorschotten en aanbetalingen**
BVN kan, afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht, een voorschot of aanbetaling verlangen voordat werkzaamheden worden uitgevoerd. Zonder tijdige betaling van het voorschot kan BVN de uitvoering opschorten.
5. **Opschorting bij betalingsachterstand**
Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is BVN gerechtigd om:
– werkzaamheden direct op te schorten,
– personeel terug te trekken van de locatie,
– nieuwe opdrachten te weigeren,
totdat alle openstaande bedragen volledig zijn voldaan.
BVN is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van opschorting.
6. **Onbetwiste en betwiste facturen**
a. Een factuur dient binnen **7 dagen** na ontvangst schriftelijk gemotiveerd te worden betwist.
b. Indien een deel van de factuur wordt betwist, blijft Opdrachtgever verplicht het **onbetwiste deel volledig en tijdig** te betalen.
c. Het betwisten van een factuur geeft Opdrachtgever geen recht op opschorting van betaling van andere facturen.
7. **Registratie van uren en diensten**
De registratie van uren, diensten, inzet en materiaal door BVN (bijv. via werkbonnen, digitale urenregistratie of projectrapportages) geldt als uitgangspunt voor facturatie, tenzij Opdrachtgever binnen 48 uur na oplevering aantoonbare tegenbewijzen overlegt.

- **Prijswijzigingen**
Indien tijdens de uitvoering van de opdracht:
– het aantal uren,
– de personeelsinzet,
– de materiële inzet,
– of operationele omstandigheden wijzigen,
is BVN gerechtigd om deze wijzigingen in de factuur door te voeren conform de geldende tarieven.

8. **Compensatie en verrekening uitgesloten**
Opdrachtgever is niet gerechtigd tot enige vorm van verrekening, korting of opschorting, tenzij BVN dit schriftelijk heeft bevestigd.
9. **Betaling bij overdracht van diensten aan derden**
Indien BVN diensten, opdrachten of klantrelaties overdraagt aan een derde (bijv. rechtsopvolging, bedrijfsverkoop of contractoverneming), blijven alle openstaande facturen volledig verschuldigd aan BVN of de rechtsopvolger. Betaling dient plaats te vinden aan de partij die door BVN-schriftelijk is aangewezen als gerechtigde.

Artikel 10 – wijziging en annulering van opdrachten

1. **Facturatiemoment**
Facturatie vindt plaats:
a. wekelijks, of
b. per project, of
c. maandelijks,
afhankelijk van wat is overeengekomen in de opdrachtbevestiging.
BVN is gerechtigd deel- of voorschotfacturen uit te brengen wanneer de omvang van de opdracht daartoe aanleiding geeft.
2. **Betalingstermijn**
De standaard betalingstermijn bedraagt **14 dagen** na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
Bij overschrijding van de betalingstermijn treedt Opdrachtgever **van rechtswege** in verzuim zonder dat een ingebrekestelling is vereist.
3. **Rente en incassokosten**
Vanaf de dag dat Opdrachtgever in verzuim is, is wettelijke (handels)rente verschuldigd. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen volledig voor rekening van Opdrachtgever, conform de Wet Incassokosten (WIK).
4. **Voorschotten en aanbetalingen**
BVN kan, afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht, een voorschot of aanbetaling verlangen voordat werkzaamheden worden uitgevoerd. Zonder tijdige betaling van het voorschot kan BVN de uitvoering opschorten.
5. **Opschorting bij betalingsachterstand**
Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is BVN gerechtigd om:
– werkzaamheden direct op te schorten,
– personeel terug te trekken van de locatie,
– nieuwe opdrachten te weigeren,
totdat alle openstaande bedragen volledig zijn voldaan.
BVN is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van opschorting.
6. **Onbetwiste en betwiste facturen**
a. Een factuur dient binnen **7 dagen** na ontvangst schriftelijk gemotiveerd te worden betwist.
b. Indien een deel van de factuur wordt betwist, blijft Opdrachtgever verplicht het onbetwiste deel volledig en tijdig te betalen.
c. Het betwisten van een factuur geeft Opdrachtgever geen recht op opschorting van betaling van andere facturen.
7. **Registratie van uren en diensten**
De registratie van uren, diensten, inzet en materiaal door BVN (bijv. via werkbonnen, digitale urenregistratie of projectrapportages) geldt als uitgangspunt voor facturatie, tenzij Opdrachtgever binnen 48 uur na oplevering aantoonbare tegenbewijzen overlegt.
8. **Prijswijzigingen**
Indien tijdens de uitvoering van de opdracht:
– het aantal uren,
– de personeelsinzet,
– de materiële inzet,
– of operationele omstandigheden wijzigen, is BVN gerechtigd om deze wijzigingen in de factuur door te voeren conform de geldende tarieven.
9. **Compensatie en verrekening uitgesloten**
Opdrachtgever is niet gerechtigd tot enige vorm van verrekening, korting of opschorting, tenzij BVN dit schriftelijk heeft bevestigd.
10. **Betaling bij overdracht van diensten aan derden**
Indien BVN diensten, opdrachten of klantrelaties overdraagt aan een derde (bijv. rechtsopvolging, bedrijfsverkoop of contractoverneming), blijven alle openstaande facturen volledig verschuldigd aan BVN of de rechtsopvolger. Betaling dient plaats te vinden aan de partij die door BVN-schriftelijk is aangewezen als gerechtigde.

Artikel 11 – overmacht

1. **Definitie Overmacht**
Overmacht omvat elke omstandigheid waardoor (verdere) uitvoering van de overeenkomst door BVN geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd, vertraagd of onredelijk bezwarend wordt, en die niet aan BVN kan worden toegerekend. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan, maar niet uitsluitend:

- Extreme weersomstandigheden (storm, onweersbuien, bliksem, hitte, overstromingen, gladheid of vergelijkbare omstandigheden) waardoor veilige uitvoering niet kan worden gegarandeerd;
- Agressie, geweld, ordeverstoring, rellen of dreigende onveiligheid op of rond de werkplek;
- Verkeersafsluitingen, politieoptredens of aanwijzingen van hulpdiensten die uitvoering onmogelijk maken;
- Overheidsmaatregelen of besluiten van gemeente, provincie, Rijksoverheid, politie of veiligheidsregio;
- Ziekte of plotselinge uitval van personeel **zonder dat vervanging binnen redelijke termijn mogelijk is**;
- Stagnatie in leveringen of storingen van derden waarvan BVN afhankelijk is (zoals materieelleveranciers, vervoerders, of technische systemen);
- Stroomstoringen, ICT-storingen of uitval van communicatiemiddelen;
- Noodtoestanden, rampen, pandemieën, epidemieën of vergelijkbare crisissituaties.

2. **Geen aansprakelijkheid bij overmacht**
In geval van overmacht is BVN **niet** aansprakelijk voor enige schade of gevolgschade aan de zijde van Opdrachtgever.
BVN is tevens niet gehouden de opdracht geheel of gedeeltelijk uit te voeren zolang de overmachtsituatie voortduurt.
3. **Reeds verrichte werkzaamheden**
Indien zich een overmachtsituatie voordoet nadat een opdracht reeds is aangevangen:

- worden alle gewerkte uren volledig gefactureerd,
- worden reeds gemaakte kosten (inclusief reserverings- en voorbereidingskosten) volledig in rekening gebracht.

4. **Opschorting en verplaatsing**
In geval van overmacht kan BVN de uitvoering van de opdracht opschorten of, indien mogelijk, in overleg met Opdrachtgever verplaatsen.
BVN is niet gehouden een vervangende datum te garanderen.
5. **Duur van overmacht**
Indien de overmachtsituatie langer duurt dan 14 dagen, zijn zowel Opdrachtgever als BVN gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden voor het deel dat nog niet is uitgevoerd, zonder dat enige schadevergoeding verschuldigd is.
6. **Waarschuwingsplicht**
BVN informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk wanneer een overmachtsituatie ontstaat of dreigt te ontstaan. Het uitblijven van tijdige waarschuwing kan niet leiden tot aansprakelijkheid indien de overmachtssituatie zodanig acuut was dat onmiddellijke communicatie redelijkerwijs niet mogelijk was.
7. **Geen beroep op overmacht voor betalingsverplichtingen**
Een beroep op overmacht door Opdrachtgever schort de betalingsverplichting niet op.
Alle openstaande bedragen blijven verschuldigd.

Artikel 12 – aansprakelijkheid

1. **Beperkte aansprakelijkheid BVN**
BVN is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van BVN bij de uitvoering van de overeenkomst. De totale aansprakelijkheid van BVN is in alle gevallen beperkt tot:

- maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht,
- met een absoluut maximum van €10.000 per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen.

2. **Uitsluiting van gevolgschade**
BVN is **nimmer aansprakelijk** voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot:

- gevolgschade,
- reputatieschade,
- gederfde winst of inkomsten,
- bedrijfsschade of stagnatie,
- kosten van vervangende dienstverlening,
- schade ontstaan door vertraging of uitloop van werkzaamheden.

3. **Aansprakelijkheid voor personeel en onderaannemers**
Verkeersregelaars, coördinatoren, servicepersoneel en andere ingezette medewerkers voeren hun werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever op locatie.

BVN is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door:
- onjuist handelen van derden op locatie (bezoekers, weggebruikers, chauffeurs, publiek),
- onvoorspelbaar verkeersgedrag,
- situaties waarin verkeersveiligheid wordt beïnvloed door factoren buiten de directe aansturing van BVN.

4. **Voorwaarden voor aansprakelijkheid**
BVN is alleen aansprakelijk indien Opdrachtgever onverwijld en schriftelijk melding maakt van de schade, maar uiterlijk binnen **48 uur** na het ontstaan daarvan.
Na deze termijn vervalt ieder recht op schadevergoeding.
5. **Aansprakelijkheid uitgesloten bij incorrecte informatie**
BVN is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtgever:
- onjuiste, onvolledige of te late informatie heeft verstrekt;
- noodzakelijke vergunningen niet, niet tijdig of onvolledig heeft verkregen;
- verkeersmaatregelen of adviezen niet of niet correct opvolgt.

6. **Geen aansprakelijkheid bij afwijken van instructies**
Indien Opdrachtgever, of personen onder diens verantwoordelijkheid, afwijken van instructies, adviezen of planvorming van BVN, is BVN niet aansprakelijk voor enige schade die daaruit voortvloeit.
7. **Materiële schade**
BVN is niet aansprakelijk voor schade aan voertuigen, materialen, installaties of eigendommen van Opdrachtgever of derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van BVN.
8. **Aansprakelijkheid bij inzet van verkeersregelaars**
Verkeersregelaars handelen binnen het wettelijk kader van de Regeling Verkeersregelaars en onder aanwijzingen van politie en hulpdiensten indien aanwezig.
BVN is niet aansprakelijk voor verkeersincidenten die ontstaan door:
- overtredingen van weggebruikers,
- weigering om aanwijzingen op te volgen,
- agressie, geweld of onvoorspelbaar verkeersgedrag.

9. **Verzekeringen**
BVN beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor aansprakelijkheid conform dit artikel.
Schadevergoeding is altijd beperkt tot de dekking die de verzekeraar daadwerkelijk uitkeert.
10. **Vrijwaring door Opdrachtgever**
Opdrachtgever vrijwaart BVN voor alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van BVN.

Artikel 13 – betaling en facturatie
1. **Betalingstermijn**
Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geldt voor alle facturen van BVN een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum. De betaling dient zonder enige aftrek, inhouding of verrekening te worden voldaan.
2. **Voorschot- en aanbetalingen**
BVN is te allen tijde gerechtigd om vóór aanvang van werkzaamheden een voorschot of volledige vooruitbetaling te verlangen. Indien Opdrachtgever nalaat dit tijdig te voldoen, is BVN gerechtigd de start van de werkzaamheden op te schorten.
3. **Betaling bij inzet van personeel**
Bij opdrachten die bestaan uit de inzet van verkeersregelaars, coördinatoren of ander personeel, is Opdrachtgever verplicht alle daadwerkelijk gewerkte uren te vergoeden, inclusief:
- overuren,
- wachturen,
- reistijd indien van toepassing,
- toeslagen buiten reguliere werktijden,
- meeruren die noodzakelijk zijn voor verkeersveiligheid of continuïteit van de operatie.

De door BVN geregistreerde uren zijn bindend, tenzij Opdrachtgever binnen 24 uur na ontvangst schriftelijk bezwaar maakt.
4. **Wanbetaling/ te late betaling**
Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt:
- is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim,
- is vanaf de vervaldatum de wettelijke (handels)rente verschuldigd,
- worden alle redelijke incassokosten in rekening gebracht conform de Wet Incassokosten (WIK), met een minimum van €150.

5. **Opschorting en beëindiging bij wanbetaling**
BVN is gerechtigd om bij uitblijven van betaling:
- de uitvoering van werkzaamheden direct op te schorten,
- personeel onmiddellijk in te trekken van locatie,
- toekomstige inzet te weigeren,
- de overeenkomst te beëindigen met onmiddellijke ingang, zonder aansprakelijk te zijn voor schade die hieruit voortvloeit.

6. **Geen beroep op verrekening of opschorting**
Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening van bedragen of opschorting van betaling, tenzij een rechter anders heeft bepaald. Klachten of discussies over de uitvoering geven nimmer recht op uitstel van betaling.
7. **Deel- en tussentijdse facturatie**
BVN is gerechtigd om:
- periodiek te factureren,
- deelfacturen uit te brengen op basis van voortgang,
- extra kosten direct door te belasten wanneer deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

8. **Correcties en disputen**
Eventuele bezwaren tegen een factuur dienen binnen 7 kalenderdagen schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend. Indien Opdrachtgever dit nalaat, wordt de factuur geacht volledig correct en verschuldigd te zijn.
9. **Betaling bij overdracht of verkoop van diensten**
In geval van overdracht van de opdracht of dienstverlening aan een derde (bijvoorbeeld bij verkoop van een project, evenement of organisatie):
- blijven alle uitstaande facturen en betalingsverplichtingen jegens BVN volledig van kracht,
- dient de Opdrachtgever te garanderen dat de verkrijgende partij alle betalingsverplichtingen overneemt,
- blijft de oorspronkelijke Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk totdat de nieuwe partij de betalingsverplichting schriftelijk heeft bevestigd en de overdracht door BVN is geaccepteerd.

10. **Bewijs van betaling**
Betaling wordt pas geacht te hebben plaatsgevonden wanneer het volledige bedrag onvoorwaardelijk en onherroepelijk is bijgeschreven op de bankrekening van BVN.

Artikel 14 – Tarieven, indexatie en meerwerk
1. **Tarieven**
Alle door BVN gehanteerde tarieven worden vastgesteld op basis van de geldende marktomstandigheden, kostprijzen, wet- en regelgeving en operationele vereisten.
Tarieven gelden per opdracht of per periode zoals overeengekomen en kunnen bestaan uit:
- uurtarieven voor personeel,
- toeslagen voor avonden, nachten, weekenden en feestdagen,
- projectmanagementtarieven,
- tarieven voor voorbereiding, administratie, briefing en coördinatie.

2. **Prijsafspraken en geldigheid**
Alle prijsafspraken tussen BVN en Opdrachtgever zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd. Mondelinge toezeggingen of indicaties zijn niet bindend en kunnen geen rechten doen ontstaan.
3. **Jaarlijkse indexatie**
BVN hanteert een jaarlijkse indexatie van tarieven per 1 januari, gebaseerd op:
- de CBS-index voor zakelijke dienstverlening,
- (indien relevant) loonontwikkelingen binnen de sector,
- stijgende kosten voor personeel, materieel, verzekering, mobiliteit en bedrijfsvoering.

BVN is gerechtigd deze indexatie door te voeren zonder afzonderlijke toestemming van Opdrachtgever.
4. **Tussentijdse tariefaanpassing**
BVN behoudt zich het recht voor om tarieven tussentijds te wijzigen indien:
- wettelijke verplichtingen wijzigen (zoals minimumloon, sociale premies, verzekeringen),
- sprake is van uitzonderlijke kostenstijgingen,
- de aard of omvang van de opdracht significant verandert.

BVN informeert Opdrachtgever tijdig over dergelijke wijzigingen.
5. **Meerwerk – definitie**
Meerwerk omvat alle werkzaamheden die niet expliciet zijn opgenomen in de oorspronkelijke opdrachtbevestiging of die voortvloeien uit:
- uitloop van werkzaamheden,
- extra inzet van personeel,
- verlengde inzet vanwege verkeersveiligheid of operationele noodzaak,
- wijziging of uitbreiding van het verkeers- of mobiliteitsplan,
- additionele werkzaamheden op verzoek van Opdrachtgever of derden.

Meerwerk wordt altijd uitgevoerd tegen het geldende tarief, tenzij anders overeengekomen.
6. **Meerwerk altijd verschuldigd**
Indien tijdens de uitvoering blijkt dat extra maatregelen, uren of functies noodzakelijk zijn voor:
- de verkeersveiligheid,
- continuïteit van de operatie,
- speciale opdrachten vanuit politie, brandweer of gemeente,

dan worden deze werkzaamheden direct uitgevoerd.
Opdrachtgever is verplicht deze extra kosten te vergoeden.
7. **Geen verplichting tot voorafgaande schriftelijke toestemming bij acute situaties**
In situaties waarin onmiddellijk handelen vereist is (bijvoorbeeld gevaarlijke verkeerssituaties, incidenten of aanwijzingen van hulpdiensten), wordt meerwerk direct uitgevoerd. BVN is in deze gevallen niet verplicht vooraf schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te verkrijgen.
8. **Minimale inzettermijnen**
Voor bepaalde functies (coördinatoren, verkeersregelaars, beveiligingsondersteuning) hanteert BVN minimale inzettermijnen per shift. Deze worden in de offerte of opdrachtbevestiging vermeld en zijn bindend.
9. **Wijzigingen door Opdrachtgever**
Wanneer Opdrachtgever wijzigingen doorvoert in planning, locatie, routing, aanrijroutes of beveiligings-/verkeersstructuur, kunnen hierdoor extra kosten ontstaan. Deze kosten worden volledig doorbelast aan Opdrachtgever.
10. **Reiskosten, parkeerkosten en materieelkosten**
Tenzij anders overeengekomen, worden de volgende kosten aanvullend gefactureerd:
- reiskosten van personeel,
- parkeerkosten,
- inzet van hulpmiddelen (portofoons, kegelsets, verlichting, PBM's),
- administratieve voorbereidingskosten,
- noodzakelijke opleidingen of certificeringen die specifiek voor de opdracht vereist zijn.

Artikel 15 – duur van de overeenkomst en beëindiging
1. **Duur van de overeenkomst**
De overeenkomst tussen BVN en Opdrachtgever wordt aangegaan:
- **voor bepaalde tijd**, wanneer de opdracht een specifieke datum, periode of evenement betreft, of
- **voor onbepaalde tijd**, indien dit schriftelijk is overeengekomen.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, eindigt een opdracht automatisch zodra de werkzaamheden volledig zijn uitgevoerd en alle verplichtingen zijn nagekomen.
2. **Beëindiging door Opdrachtgever**
Opdrachtgever kan de overeenkomst enkel schriftelijk beëindigen, met inachtneming van:
- een **opzegtermijn van 30 dagen** bij structurele samenwerking, of
- de **in artikel 3 opgenomen annuleringsvoorwaarden** voor opdrachten, evenementen en projecten.

Bij voortijdige beëindiging is Opdrachtgever verplicht alle reeds gemaakte kosten, gereserveerde capaciteit, voorbereidingsuren en geclaimde personeelsinzet volledig te vergoeden.
3. **Beëindiging door BVN**
BVN is gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen met onmiddellijke ingang indien:
a. Opdrachtgever in verzuim is met enige betalingsverplichting;
b. Opdrachtgever noodzakelijke informatie of medewerking weigert of niet tijdig verstrekt;
c. de veiligheid van personeel van BVN niet kan worden gegarandeerd;
d. Opdrachtgever instructies, adviezen of veiligheidsprotocollen niet opvolgt;
e. sprake is van faillissement, surseance van betaling of liquidatie van Opdrachtgever;
f. uitvoering van de opdracht niet langer verantwoord is door omstandigheden die buiten de invloedssfeer van BVN liggen.

In deze gevallen is BVN **niet aansprakelijk** voor enige schade die voortvloeit uit beëindiging.
4. **Opschorting van werkzaamheden**
BVN is gerechtigd werkzaamheden op te schorten indien:
- Opdrachtgever betalingsverplichtingen niet nakomt,
- noodzakelijke vergunningen ontbreken,
- de werkomstandigheden onveilig zijn,
- de opdracht wordt gewijzigd zonder overleg,

- externe factoren (weer, calamiteiten, crowd-risico's) directe opschorting noodzakelijk maken.

Opschorting laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet.

5. **Gevolgen van beëindiging**
Bij beëindiging van de overeenkomst blijven de volgende verplichtingen onverkort van kracht:
- betalingsverplichtingen voor reeds verrichte werkzaamheden,
- vergoeding van voorbereidingskosten, reserveringskosten en materieelkosten,
- verplichtingen uit eerdere opdrachten, facturen en overeengekomen tarieven. BVN behoudt zich het recht voor reeds ingezette personeelscapaciteit alsnog te factureren.

6. **Teruglevering van materialen**
Materialen, instructies, operationele documenten en hulpmiddelen die door BVN ter beschikking zijn gesteld, blijven eigendom van BVN en dienen op eerste verzoek te worden geretourneerd. BVN kan kosten in rekening brengen voor beschadigd of niet geretourneerd materiaal.

7. **Overdracht van contracten en dienstverlening**
Indien Opdrachtgever zijn onderneming, activiteiten, evenementen of opdrachten geheel of gedeeltelijk overdraagt of verkoopt aan een derde partij, geldt dat:
- alle rechten en verplichtingen uit lopende overeenkomsten met BVN automatisch overgaan op de verkrijgende partij;
- Opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor correcte overdracht van alle gegevens en verplichtingen;
- BVN het recht heeft om een overdracht te weigeren indien de nieuwe partij niet kredietwaardig is;
- Opdrachtgever aansprakelijk blijft totdat de nieuwe partij schriftelijk is geaccepteerd door BVN.

Deze bepaling beschermt BVN in situaties van overname, reorganisatie, faillissement of eigendomsoverdracht van evenementen.

8. **Overmacht (Force Majeure)**
Indien BVN door overmacht, waaronder maar niet beperkt tot extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, stakingen, ziekte, storingen of externe veiligheidsrisico's, niet in staat is de overeenkomst (tijdig) uit te voeren, worden de verplichtingen opgeschort zolang de overmachtssituatie voortduurt.
Opdrachtgever heeft in geen geval recht op schadevergoeding.

Artikel 16 – klachten, disputen en escalatieprocedure

1. **Duur van de overeenkomst**
De overeenkomst tussen BVN en Opdrachtgever wordt aangegaan:
- **voor bepaalde tijd**, wanneer de opdracht een specifieke datum, periode of evenement betreft, of
- **voor onbepaalde tijd**, indien dit schriftelijk is overeengekomen.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, eindigt een opdracht automatisch zodra de werkzaamheden volledig zijn uitgevoerd en alle verplichtingen zijn nagekomen.

2. **Beëindiging door Opdrachtgever**
Opdrachtgever kan de overeenkomst enkel schriftelijk beëindigen, met inachtneming van:
- een **opzegtermijn van 30 dagen** bij structurele samenwerking, of
- de **in artikel 3 opgenomen annuleringsvoorwaarden** voor opdrachten, evenementen en projecten.

Bij voortijdige beëindiging is Opdrachtgever verplicht alle reeds gemaakte kosten, gereserveerde capaciteit, voorbereidingsuren en geclaimde personeelsinzet volledig te vergoeden.

3. **Beëindiging door BVN**
BVN is gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen met onmiddellijke ingang indien:
a. Opdrachtgever in verzuim is met enige betalingsverplichting;
b. Opdrachtgever noodzakelijke informatie of medewerking weigert of niet tijdig verstrekt;
c. de veiligheid van personeel van BVN niet kan worden gegarandeerd;
d. Opdrachtgever instructies, adviezen of veiligheidsprotocollen niet opvolgt;
e. sprake is van faillissement, surseance van betaling of liquidatie van Opdrachtgever;
f. uitvoering van de opdracht niet langer verantwoord is door omstandigheden die buiten de invloedssfeer van BVN liggen.

In deze gevallen is BVN **niet aansprakelijk** voor enige schade die voortvloeit uit beëindiging.

4. **Opschorting van werkzaamheden**
BVN is gerechtigd werkzaamheden op te schorten indien:
- Opdrachtgever betalingsverplichtingen niet nakomt,
- noodzakelijke vergunningen ontbreken,
- de werkomstandigheden onveilig zijn,
- de opdracht wordt gewijzigd zonder overleg,
- externe factoren (weer, calamiteiten, crowd-risico's) directe opschorting noodzakelijk maken.

Opschorting laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet.

5. **Gevolgen van beëindiging**
Bij beëindiging van de overeenkomst blijven de volgende verplichtingen onverkort van kracht:
- betalingsverplichtingen voor reeds verrichte werkzaamheden,
- vergoeding van voorbereidingskosten, reserveringskosten en materieelkosten,
- verplichtingen uit eerdere opdrachten, facturen en overeengekomen tarieven. BVN behoudt zich het recht voor reeds ingezette personeelscapaciteit alsnog te factureren.

6. **Teruglevering van materialen**
Materialen, instructies, operationele documenten en hulpmiddelen die door BVN ter beschikking zijn gesteld, blijven eigendom van BVN en dienen op eerste verzoek te worden geretourneerd. BVN kan kosten in rekening brengen voor beschadigd of niet geretourneerd materiaal.

7. **Overdracht van contracten en dienstverlening**
Indien Opdrachtgever zijn onderneming, activiteiten, evenementen of opdrachten geheel of gedeeltelijk overdraagt of verkoopt aan een derde partij, geldt dat:
- alle rechten en verplichtingen uit lopende overeenkomsten met BVN automatisch overgaan op de verkrijgende partij;
- Opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor correcte overdracht van alle gegevens en verplichtingen;
- BVN het recht heeft om een overdracht te weigeren indien de nieuwe partij niet kredietwaardig is;
- Opdrachtgever aansprakelijk blijft totdat de nieuwe partij schriftelijk is geaccepteerd door BVN.

Deze bepaling beschermt BVN in situaties van overname, reorganisatie, faillissement of eigendomsoverdracht van evenementen.

8. **Overmacht (Force Majeure)**
Indien BVN door overmacht, waaronder maar niet beperkt tot extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, stakingen, ziekte, storingen of externe veiligheidsrisico's, niet in staat is de overeenkomst (tijdig) uit te voeren, worden de verplichtingen opgeschort zolang de overmachtssituatie voortduurt.
Opdrachtgever heeft in geen geval recht op schadevergoeding.

Artikel 17 – vertrouwelijkheid en gegevensbescherming

1. **Vertrouwelijke informatie**
Alle informatie die BVN en Opdrachtgever in het kader van de overeenkomst met elkaar delen, wordt als **vertrouwelijk** beschouwd, ongeacht de vorm waarin deze wordt verstrekt. Hieronder valt onder meer:
- operationele informatie en draaiboeken,
- planning, inzet- en capaciteitsgegevens,
- veiligheidsprotocollen,
- bedrijfsgevoelige of strategische informatie,
- persoonsgegevens van medewerkers en contactpersonen.

2. **Geheimhoudingsplicht**
Partijen verplichten zich om alle vertrouwelijke informatie strikt geheim te houden en deze uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst. Het is Opdrachtgever verboden vertrouwelijke informatie:
- te delen met derden,
- te gebruiken voor concurrerende doeleinden,
- openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BVN.

3. **Uitzonderingen op geheimhouding**
De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor informatie die:
a. al openbaar was vóór verstrekking;
b. onafhankelijk is verkregen van een derde zonder geheimhoudingsplicht;
c. openbaar moet worden gemaakt op grond van wet- of regelgeving of een rechterlijk bevel.
In dergelijke gevallen informeert de betreffende partij de andere partij **onverwijld**.

4. **Persoonsgegevens van personeel en derden**
BVN verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor:
- planning en inzet van personeel,
- naleving van veiligheids- en identificatie-eisen,
- facturatie en projectadministratie,
- uitvoering van wettelijke verplichtingen.

Alle verwerkingen voldoen aan de vereisten van de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**.

5. **Verwerkingsverantwoordelijkheid**
BVN is verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van haar dienstverlening. Opdrachtgever is verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens die hij aan BVN verstrekt.
Indien noodzakelijk kan een aparte **verwerkersovereenkomst** worden gesloten.

6. **Toegang tot gegevens**
Toegang tot persoonsgegevens wordt door BVN beperkt tot medewerkers die deze gegevens noodzakelijkerwijs moeten verwerken voor hun functie. Alle medewerkers vallen onder een strikte geheimhoudingsplicht.

7. **Beveiligingsmaatregelen**
BVN treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen:
- verlies,
- onbevoegde toegang,
- ongeoorloofde verwerking,
- wijziging of vernietiging.

8. **Melding datalekken**
Indien zich een beveiligingsincident of datalek voordoet dat gevolgen kan hebben voor persoonsgegevens van Opdrachtgever of diens medewerkers, meldt BVN dit **onverwijld** aan Opdrachtgever, conform de wettelijke verplichtingen.

9. **Bewaartermijnen**
Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor:
- uitvoering van de overeenkomst,
- wettelijke bewaarplichten (zoals administratieplicht),
- archiverings- of veiligheidsdoeleinden.

Daarna worden deze gegevens veilig verwijderd of geanonimiseerd.

10. **Gebruik van beeld- en geluidsmateriaal**
Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder toestemming van BVN beeld-, audio- of videomateriaal van BVN-medewerkers te gebruiken voor commerciële of openbare doeleinden. Registraties die noodzakelijk zijn voor veiligheid of bewijsvoering zijn toegestaan, mits dit in overeenstemming is met de AVG.

11. **Schade en aansprakelijkheid bij schending**
Indien Opdrachtgever vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens van BVN of haar medewerkers onrechtmatig openbaar maakt of verwerkt, is Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die BVN daardoor lijdt.

12. **Voortduren van de geheimhoudingsplicht**
De geheimhoudingsplicht blijft **onverkort van kracht na beëindiging** van de overeenkomst, voor een periode van ten minste **5 jaar**, tenzij wettelijke regels een langere termijn vereisen.

Artikel 18 – intellectuele eigendommen

1. **Vertrouwelijke informatie**
Alle informatie die BVN en Opdrachtgever in het kader van de overeenkomst met elkaar delen, wordt als **vertrouwelijk** beschouwd, ongeacht de vorm waarin deze wordt verstrekt. Hieronder valt onder meer:
- operationele informatie en draaiboeken,
- planning, inzet- en capaciteitsgegevens,
- veiligheidsprotocollen,
- bedrijfsgevoelige of strategische informatie,
- persoonsgegevens van medewerkers en contactpersonen.

2. **Geheimhoudingsplicht**
Partijen verplichten zich om alle vertrouwelijke informatie strikt geheim te houden en deze uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst. Het is Opdrachtgever verboden vertrouwelijke informatie:
- te delen met derden,
- te gebruiken voor concurrerende doeleinden,
- openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BVN.

3. **Uitzonderingen op geheimhouding**
De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor informatie die:
a. al openbaar was vóór verstrekking;
b. onafhankelijk is verkregen van een derde zonder geheimhoudingsplicht;
c. openbaar moet worden gemaakt op grond van wet- of regelgeving of een rechterlijk bevel.
In dergelijke gevallen informeert de betreffende partij de andere partij onverwijld.

4. **Persoonsgegevens van personeel en derden**
BVN verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor:
- planning en inzet van personeel,

- naleving van veiligheids- en identificatie-eisen,
- facturatie en projectadministratie,
- uitvoering van wettelijke verplichtingen.

Alle verwerkingen voldoen aan de vereisten van de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**.

5. **Verwerkingsverantwoordelijkheid**
   BVN is verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van haar dienstverlening. Opdrachtgever is verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens die hij aan BVN verstrekt.
   Indien noodzakelijk kan een aparte **verwerkersovereenkomst** worden gesloten.
6. **Toegang tot gegevens**
   Toegang tot persoonsgegevens wordt door BVN beperkt tot medewerkers die deze gegevens noodzakelijkerwijs moeten verwerken voor hun functie. Alle medewerkers vallen onder een strikte geheimhoudingsplicht.
7. **Beveiligingsmaatregelen**
   BVN treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen:
   - verlies,
   - onbevoegde toegang,
   - ongeoorloofde verwerking,
   - wijziging of vernietiging.
8. **Melding datalekken**
   Indien zich een beveiligingsincident of datalek voordoet dat gevolgen kan hebben voor persoonsgegevens van Opdrachtgever of diens medewerkers, meldt BVN dit **onverwijld** aan Opdrachtgever, conform de wettelijke verplichtingen.
9. **Bewaartermijnen**
   Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor:
   - uitvoering van de overeenkomst,
   - wettelijke bewaarplichten (zoals administratieplicht),
   - archiverings- of veiligheidsdoeleinden.

   Daarna worden deze gegevens veilig verwijderd of geanonimiseerd.
10. **Gebruik van beeld- en geluidsmateriaal**
    Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder toestemming van BVN beeld-, audio- of videomateriaal van BVN-medewerkers te gebruiken voor commerciële of openbare doeleinden.
    Registraties die noodzakelijk zijn voor veiligheid of bewijsvoering zijn toegestaan, mits dit in overeenstemming is met de AVG.
11. **Schade en aansprakelijkheid bij schending**
    Indien Opdrachtgever vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens van BVN of haar medewerkers onrechtmatig openbaar maakt of verwerkt, is Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die BVN daardoor lijdt.
12. **Voortduren van de geheimhoudingsplicht**
    De geheimhoudingsplicht blijft onverkort van kracht na beëindiging van de overeenkomst, voor een periode van ten minste 5 jaar, tenzij wettelijke regels een langere termijn vereisen.

Artikel 19 – overdracht van rechten en verplichtingen

1. **Eigendom van documenten en materialen**
   Alle documenten, rapportages, mobiliteitsplannen, verkeersplannen, werkinstructies, draaiboeken, analyses, adviezen, ontwerpen, schema's, formats en overige materialen die door BVN worden opgesteld of verstrekt, blijven te allen tijde het intellectuele eigendom van BVN, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. **Gebruik door Opdrachtgever**
   Opdrachtgever verkrijgt enkel een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en beperkt gebruiksrecht om de door BVN geleverde documenten te gebruiken voor het specifieke doel waarvoor deze zijn opgesteld.
   Gebruik voor andere doeleinden, projecten of door derden is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van BVN.
3. **Verbod op kopiëren, wijzigen of verspreiden**
   Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om zonder schriftelijke toestemming van BVN:
   - documenten geheel of gedeeltelijk te kopiëren,
   - deze te bewerken of te wijzigen,
   - deze te delen met derden (zoals gemeenten, leveranciers, beveiligingsbedrijven, consultants),
   - deze te gebruiken voor andere projecten of evenementen.

   Bij overtreding is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade, inclusief winstderving en juridische kosten.
4. **Eigendom van methodieken en werkwijzen**
   Alle door BVN ontwikkelde methodieken, werkprocessen, inzetstrategieën, veiligheidsprocedures, verkeerskundige concepten, maatwerkoplossingen en operationele structuren blijven volledig eigendom van BVN. Opdrachtgever mag deze niet zelf toepassen of door derden laten uitvoeren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BVN.
5. **Intellectuele eigendom bij overdracht van diensten**
   Bij overdracht, verkoop of voortzetting van een evenement door een derde (bijvoorbeeld bij producentenwisseling of verkoop van een organisatie):
   - blijft alle door BVN ontwikkelde documentatie en methodiek eigendom van BVN,
   - mag deze slechts worden gebruikt indien BVN hiervoor toestemming verleent,
   - kan BVN aanvullende licentiekosten of gebruiksvoorwaarden vaststellen,
   - blijft Opdrachtgever aansprakelijk voor ongeautoriseerd gebruik.
6. **Beperkingen bij opschorting of beëindiging**
   Indien de overeenkomst wordt beëindigd of werkzaamheden worden opgeschort, vervalt het gebruiksrecht van Opdrachtgever onmiddellijk. Alle door BVN verstrekte documenten dienen dan op eerste verzoek te worden teruggegeven of vernietigd, tenzij wettelijk anders bepaald.
7. **Gebruik van beeldmateriaal en merknaam**
   Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder toestemming van BVN gebruik te maken van de merknaam, het logo, werknemersportretten of beeldmateriaal van BVN in commerciële communicatie, offertes of presentaties.
8. **Aansprakelijkheid bij inbreuk**
   Bij inbreuk op dit artikel is Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor:
   - alle schade die BVN lijdt,
   - alle juridische kosten,
   - mogelijke licentiekosten die BVN achteraf in rekening brengt,
   - eventuele boetes of sancties die voortvloeien uit de inbreuk.

   BVN behoudt het recht om onmiddellijke staking van het gebruik te eisen.
9. **Bewijspositie**
   Digitale versies, metadata en interne registraties worden door BVN als geldig bewijs beschouwd voor het bepalen van eigendom en ontstaansdatum van intellectuele creaties.

Artikel 20 – toepasselijk recht en forumkeuze

1. **Eigendom van documenten en materialen**
   Alle documenten, rapportages, mobiliteitsplannen, verkeersplannen, werkinstructies, draaiboeken, analyses, adviezen, ontwerpen, schema's, formats en overige materialen die door BVN worden opgesteld of verstrekt, blijven te allen tijde het intellectuele eigendom van BVN, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. **Gebruik door Opdrachtgever**
   Opdrachtgever verkrijgt enkel een **niet-exclusief, niet-overdraagbaar en beperkt gebruiksrecht** om de door BVN geleverde documenten te gebruiken voor het specifieke doel waarvoor deze zijn opgesteld.
   Gebruik voor andere doeleinden, projecten of door derden is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van BVN.
3. **Verbod op kopiëren, wijzigen of verspreiden**
   Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om zonder schriftelijke toestemming van BVN:
   - documenten geheel of gedeeltelijk te kopiëren,
   - deze te bewerken of te wijzigen,
   - deze te delen met derden (zoals gemeenten, leveranciers, beveiligingsbedrijven, consultants),
   - deze te gebruiken voor andere projecten of evenementen.

   Bij overtreding is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade, inclusief winstderving en juridische kosten.
4. **Eigendom van methodieken en werkwijzen**
   Alle door BVN ontwikkelde methodieken, werkprocessen, inzetstrategieën, veiligheidsprocedures, verkeerskundige concepten, maatwerkoplossingen en operationele structuren blijven volledig eigendom van BVN. Opdrachtgever mag deze niet zelf toepassen of door derden laten uitvoeren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BVN.
5. **Intellectuele eigendom bij overdracht van diensten**
   Bij overdracht, verkoop of voortzetting van een evenement door een derde (bijvoorbeeld bij producentenwisseling of verkoop van een organisatie):
   - blijft alle door BVN ontwikkelde documentatie en methodiek eigendom van BVN,
   - mag deze slechts worden gebruikt indien BVN hiervoor toestemming verleent,
   - kan BVN aanvullende licentiekosten of gebruiksvoorwaarden vaststellen,
   - blijft Opdrachtgever aansprakelijk voor ongeautoriseerd gebruik.
6. **Beperkingen bij opschorting of beëindiging**
   Indien de overeenkomst wordt beëindigd of werkzaamheden worden opgeschort, vervalt het gebruiksrecht van Opdrachtgever onmiddellijk. Alle door BVN verstrekte documenten dienen dan op eerste verzoek te worden teruggegeven of vernietigd, tenzij wettelijk anders bepaald.
7. **Gebruik van beeldmateriaal en merknaam**
   Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder toestemming van BVN gebruik te maken van de merknaam, het logo, werknemersportretten of beeldmateriaal van BVN in commerciële communicatie, offertes of presentaties.
8. **Aansprakelijkheid bij inbreuk**
   Bij inbreuk op dit artikel is Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor:
   - alle schade die BVN lijdt,
   - alle juridische kosten,
   - mogelijke licentiekosten die BVN achteraf in rekening brengt,
   - eventuele boetes of sancties die voortvloeien uit de inbreuk.

   BVN behoudt het recht om onmiddellijke staking van het gebruik te eisen.
9. **Bewijspositie**
   Digitale versies, metadata en interne registraties worden door BVN als geldig bewijs beschouwd voor het bepalen van eigendom en ontstaansdatum van intellectuele creaties.

Artikel 21 – overnameverbod personeel & boetebeding

1. **Toepasselijk recht**
   Op alle aanbiedingen, overeenkomsten, opdrachten en rechtsbetrekkingen tussen BVN en Opdrachtgever is **uitsluitend Nederlands recht** van toepassing, ongeacht de locatie van werkzaamheden of de herkomst van partijen.
2. **Uitsluiting van internationale verdragen**
   De werking van internationale regelgeving die afwijkt van deze voorwaarden—zoals het Weens Koopverdrag (CISG)—wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. **Forumkeuze – bevoegde rechter**
   Geschillen tussen BVN en Opdrachtgever worden uitsluitend voorgelegd aan: de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Dit geldt ook wanneer Opdrachtgever in een ander land gevestigd is of werkzaamheden elders hebben plaatsgevonden.
4. **Voorafgaande inspanningsplicht**
   Partijen spannen zich in om geschillen eerst in goed overleg op te lossen. Indien dit binnen redelijke termijn niet lukt, staat het BVN vrij het geschil direct aan de rechter voor te leggen.
5. **Voortzetting overeenkomst tijdens geschil**
   Een lopend geschil geeft Opdrachtgever geen recht om:
   - betalingen op te schorten,
   - personeel van BVN weg te sturen,
   - opdrachten te annuleren,
   - de uitvoering van werkzaamheden te blokkeren.

   De overeenkomst blijft volledig van kracht totdat een rechter anders beslist.
6. **Nietigheid van bepalingen**
   Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig of onafdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. De betreffende bepaling wordt dan vervangen door een bepaling die juridisch geldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.